



**COMUNE DI NOTARESCO**  
(Provincia di TERAMO)  
Via Castello n.6

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 214**

**DETERMINAZIONE**  
**AREA “GOVERNO DEL TERRITORIO”**

**N. 58 DEL 25-05-2022**

**Ufficio: GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Oggetto: AFFIDAMENTO "SUPPORTO ESTERNO ON-LINE E/O DA REMOTO  
GESTIONE SUAP E COMMERCIO, DOTT.SSA ELENA LEONZIO",**

**Il responsabile del servizio**

**PREMESSO**

- **CHE** con Decreto del Sindaco n. 13 del 01/09/2021, il sottoscritto Arch. Davide De Berardis è stato nominato Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata, nell'Area denominata “Gestione del Territorio”, con l’assegnazione delle relative funzioni (edilizia privata e urbanistica);
- **CHE** con D.G.C .n. 80 del 24/11/2021, sono state attribuite all'Area “Gestione del Territorio”, altresì le funzioni di SUAP, commercio e manutenzioni;

**CONSIDERATO CHE**, in prosecuzione di quanto disposto con **Det. n. 52 del 11/09/2021 R.G. 489** del Responsabile dell'Area Finanziaria, si è reso necessario ed indispensabile affidare a professionisti esterni la corrispondente attività di supporto, in particolare supporto esterno per le attività gestibili on-line e/o da remoto;

**DATO ATTO CHE** l'affidataria del suddetto servizio disposto con **Det. n. 52 del 11/09/2021 R.G. 489**, la **Dott.ssa Elena Leonzio**, dottore commercialista e revisore legale in Chieti, con studio in via Adriatica 210 – 66023 – Francavilla al Mare (CH), mail [dottelenaleonzio@gmail.com](mailto:dottelenaleonzio@gmail.com) PEC [elena.leonzio@odcecchieti.it](mailto:elena.leonzio@odcecchieti.it) C.F. LNZNLE80H66E435F, P.IVA 02324430699, IBAN dedicato IT24E054247724000040050002, ha rinnovato la propria disponibilità in tal senso, a proseguire con le attività affidate anche per l'anno in corso (2022);

**CONSIDERATO CHE**, come da precedente **convenzione è previsto che la stessa dott.ssa Elena Leonzio** svolga l'incarico di **supporto esterno on-line e/o da remoto** (con esclusione quindi delle

attività di Front-office e di archiviazione documentale cartacea) alle attività dei servizi Commercio e SUAP del Comune di Notaresco;

**CONSIDERATO ALTRESI'** la convenzione è regolata dalle medesime condizioni di cui alla richiamata **Det. n. 52 del 11/09/2021 R.G. 489** del Responsabile dell'Area Finanziaria, in particolare:

1. Le parti stabiliscono un **compenso mensile di Euro 1.000,00** oltre IVA e CAP come per legge, nonché il rimborso di eventuali spese vive sostenute, nonché spese sostenute in nome e per conto del Comune di Notaresco. Tale compenso potrà, in accordo delle parti in forma scritta, essere aumentato e/o diminuito fino al 50% in base al numero medio di pratiche gestite e/o alla complessità delle pratiche stesse. Ciò al solo fine di cablare il giusto compenso per l'attività media mensile resa.
2. Il compenso mensile sarà liquidato entro 30 giorni dall'emissione della fattura, accompagnata da dichiarazione di regolarità fiscale e contributiva del professionista.
3. Ciascuna delle parti può recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento se per giusta causa. A tal fine è sufficiente una comunicazione PEC di recesso dalla presente convenzione.
4. L'Ufficio "Gestione del Territorio" del Comune di Notaresco, nella persona dell'Arch. Davide De Berardis può recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento in caso il servizio venisse affidato ad altro ufficio dell'ente;
5. La dott.ssa Elena Leonzio per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione sarà appositamente delegata presso la Camera di Commercio, portale "Impresa in un giorno";
6. I lavori si svolgeranno con le modalità concordate tra le parti;
7. La dott.ssa Elena Leonzio comunicherà eventuali situazioni da sottoporre all'attenzione degli organi politici e/o da tutelare in sede giudiziaria.
8. La dott.ssa Elena Leonzio nell'esercizio delle attività di cui alla presente convenzione rispetterà tutte le norme inerenti il D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy).
9. Alla seguente convenzione seguirà apposita determina di affidamento da parte dell'Ufficio "Gestione del Territorio" del Comune di Notaresco.

**DATO ATTO CHE** le attività convenzionate riguardano le medesime di quelle di cui alla richiamata **Det. n. 52 del 11/09/2021 R.G. 489** del Responsabile dell'Area Finanziaria;

**VISTO**, in particolare, l'art. 36 comma 2 lettera a), recante "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;(comma così modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020)";

**VISTO** il comma 130, dell'articolo 1, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

**VISTO** il bilancio pluriennale 2022/2024, approvato con delibera di Consiglio n.5, esecutiva ai sensi di legge e successione variazioni di bilancio approvate.

**Ritenuto** di dover procedere all'impegno di spesa a copertura degli oneri derivanti dalla suddetta convenzione, **per un mese**, eventualmente integrabile per durata e/o importi, secondo quanto contrattualizzato;

**Dato atto** che il presente provvedimento rientra nelle competenze di questo ufficio.

**RICHIAMATA** la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

**ACQUISITI** e/o verificati i documenti essenziali ai fini della tracciabilità dei flussi, ai fini

dell'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2020:

- Conto corrente dedicato: IBAN IT24E0542477240000040050002 (comunicato con mail del 08/09/2021, agli atti della **Det. n. 52 del 11/09/2021 R.G. 489** del Responsabile dell'Area Finanziaria);
- Codice C.I.G.: generato il seguente Smart **C.I.G.** (codice identificativo di gara): **Z1E396DD67**;
- La fattispecie contrattuale è "Contratti di importo inferiore a 40.000,00 Euro affidati con affidamento diretto".
- L'oggetto dell'affidamento è "**SUPPORTO ESTERNO ON-LINE E/O DA REMOTO GESTIONE SUAP E COMMERCIO, DOTT.SSA ELENA LEONZIO**".

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i., recante "Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006", per la parte ancora in vigore;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il vigente statuto comunale,

**DATO ATTO CHE** il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto **Arch. Davide De Berardis**, Responsabile dell'Area "Gestione del Territorio", nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 01/09/2021, nonché con le funzioni attribuite con D.G.C. n. 80 del 24/11/2021;

### **IL FUNZIONARIO**

**VERIFICATA** l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;

**ESPRIME** parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto,

### **DETERMINA**

1. **LA PREMESSA** è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce presupposto e motivazione per l'adozione ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
2. **DI AFFIDARE** il servizio di supporto esterno on-line e/o da remoto alle attività dei servizi Commercio e SUAP del Comune di Notaresco per il periodo 15/05/2022 – 15/06/2022 alla **dott.ssa Elena Leonzio**, per il corrispettivo di **Euro 1.000,00** per compenso, oltre **Euro 40,00** per CAP ed **Euro 228,80** per IVA nella misura del 22%, per complessivi **Euro 1.268,80**;
3. **DI STABILIRE** che il pagamento del compenso avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura, accompagnata da dichiarazione di regolarità fiscale e contributiva del professionista.
4. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva derivante dal presente atto di **Euro 1.268,80** come segue:

CAP.	ART.	DESCRIZIONE	IMPEGNO	BILANCIO
913	21	<b>Incarico di supporto al RuP - codice 08.01-1.03.02.11.999</b>	Euro 1.268,80	2022
			<b>Euro 1.268,80</b>	

5. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Operatore Economico **dott.ssa Elena Leonzio**, onde darvi seguito;

6. **DI TRASMETTERE ALTRESI'**, per quanto di competenza, il presente atto ai seguenti Responsabili:

- al Responsabile del servizio finanziario;
- al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
De Berardis Davide

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
De Berardis Davide

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto l'impegno di spesa n.

Vista la proposta di liquidazione n.

### **ATTESTA**

- La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;
  - La non esecutività della presente determina per
- 

Notaresco, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Recchiuti Gabriele

### **Il Responsabile del Servizio**

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

### **ATTESTA**

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale li,

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE**  
(Dott. Franco MAGGITI)